

«Согласовано»

Заместитель руководителя-начальник
Управления образования исполнительного
комитета Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан

_____/Р.В.Афанасьева

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ №35 «Березка»

См-л

Н.А.Заранкина

Приказ № ____-ОД от «21» 08.2023г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете протокол №1
от «21»08.2023 года



План работы на 2023-2024 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №35 «Березка»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

Содержание плана работы МБДОУ «Детский сад №35 «Березка» ЗМР РТ на 2023-2024 учебный год

	I РАЗДЕЛ. Анализ итогов реализации плана работы МБДОУ «Детский сад № 35 «Березка» ЗМР РТ» за 2022-2023 учебный год.	4-12
1.1.	Информационная справка о МБДОУ	4
1.2.	Охрана здоровья и медицинское обеспечение	4-5
1.3.	Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитанниками ДОУ	5
1.4.	Динамика квалификационного уровня кадров	6
1.5.	Реализация годовых задач ДОУ	6
1.6.	Организация внутрисадикового контроля	7
1.7.	Банк данных о семьях ДОУ	7
1.8.	Участие педагогов, воспитанников в конкурсах	8-12
1.9.	Проведенные семинары, МО на базе МБДОУ	12
	II РАЗДЕЛ Организационно-управленческая деятельность	13-20
2.1.	Информационная справка об Учреждении	13
2.2.	Кадровый состав	14-15
2.3.	Комплектация групп	15
2.4.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения	15-17
2.5.	Информационно-аналитическая деятельность	18
2.6.	Заседания родительского комитета	19
2.7.	Заседания ПМПк	20
	III РАЗДЕЛ Организационно-методическая работа	21-26
3.1.	Цели и задачи	21
3.2.	Педагогические советы	21-24
3.3.	Семинары, методические объединения	25
3.4.	Коллективные просмотры педагогической деятельности	25-26
	IV РАЗДЕЛ. Организационная работа с кадрами	26-35
4.1.	Повышение уровня деловой квалификации педагогов	26-28
4.2.	Прохождение аттестации	28-32
4.3.	Самообразование педагогов	33
4.4.	Распределение педагогов по МО	34
4.5.	План работы с молодыми педагогами	35
	V РАЗДЕЛ. Организационно-педагогическая работа	36-37
5.1.	Развлекательно-досуговая деятельность детей	36
5.2.	Смотры. Выставки. Конкурсы	37
	VI РАЗДЕЛ. Система внутреннего мониторинга. Контроль	38
6.1.	Контрольно-аналитическая деятельность	38
6.2.	Оперативный контроль	40
	VII РАЗДЕЛ. Взаимодействие с родителями, школой и социумом	41
7.1.	План работы с родителями Учреждения	41-45
7.2.	Преемственность в работе Учреждения и школы	46-47
7.3.	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	49-50
	VIII РАЗДЕЛ. Этнокультурная региональная составляющая	

	IX РАЗДЕЛ План работы по месяцам	55-62
	X РАЗДЕЛ Приложения	
10.1.	План работы музыкального руководителя	65-68
10.2	План работы воспитателя по татарскому языку	69-73
10.3	План работы логопеда	74-79

Аналитический отчёт работы
МБДОУ №35 «Березка» п.Васильево за 2022-2023 учебный год

1. Информационная справка о МБДОУ

- 1.1 Дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №35 «Березка» п.Васильево. Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
- 1.2 Учредитель МБДОУ. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.3 Адрес: 422 530, РТ Зеленодольский район, п.Васильево, ул.Школьная, 28-а.
- 1.4 Телефон (факс): 6 -39 -07.
- 1.5 Характеристика ДОУ (дата основания, проектная мощность, режим работы, количество групп, наличие кабинетов, состояние участка). Здание построено в 1964 году, 2-х этажное, кирпичное, крытое мягкой кровлей. Рассчитано на 145 мест, 8 групповых комнат, кабинет татарского языка, медицинский кабинет, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, прачечная, кухня. Участок огорожен металлическим забором. Спортивной площадки и веранды нет.
- 1.6 Фактическая наполняемость групп за 3 года:

Год	Количество детей	Количество групп	Из них групп раннего возраста / в них детей	Из них групп с нарушением речи / в них детей	Из них групп обычного типа / в них детей	Из них групп с обучением на татарском языке / в них детей	Из них групп для ЧБД / в них детей
2020-2021	216	8	1/29	-	-	-	-
2021-2022	210	8	1/30	-	-	-	-
2022-2023	217	8	1/30	-	-	-	-

1.7 Кадровое обеспечение

Наименование показателей	Плановая потребность	Фактически	Количество вакансий	% обеспеченности кадрами
Численность работников всего				100%
Заведующий	1	1	-	100%
Старший воспитатель	1	1	-	100%
Воспитатель	15	13		100%
Музыкальный руководитель	2	1	-	100%
Ст. мед. сестра	1	1	-	100%
Младшие воспитатели	10	10	-	100%
Технический персонал	16	16	-	100%

Вывод: детский сад кадрами обеспечен, вакансий нет.

2. Охрана здоровья и медицинское обеспечение

2.1 Анализ заболеваемости в ДОУ за 2022-2023 учебный год

Показатели		2021	2022	2023
Заболеваемость на 1 ребёнка, д./дн.		3,2	3,4	3,2
В том числе	Простудная заболеваемость, д./дн.	130	318	480
	Инфекционная заболеваемость, д./дн.	36	31	56
	Прочая заболеваемость, д./дн.	129	160	140
	Травмы, д./дн.	-	-	-

Простудная заболеваемость в % от общей		0,8	0,9	1,1
% часто болеющих детей		1,0	2,0	2,0
% детей с хроническими заболеваниями		0,2	0,2	0,2
Группы здоровья, в %	I	88	97	115
	II	126	109	97
	III	1	1	2
	4 группа			3

Вывод: число детей с простудными заболеваниями уменьшается , число детей с хроническими заболеваниями остается стабильным.

2.2.Результаты анализа заболеваемости и посещаемости по группам в сравнении с прошлым годом.

№ гр.	2021/2022год			2022/23год		
	Среднее количество детей	Посещаемость (%)	Заболеваемость (%)	Среднее количество детей	Посещаемость (%)	Заболеваемость (%)
1	30	60	23	30	65	24
2	31	57	36	25	44	41
3	26	58	34	32	51	39
4	27	52	45	31	58	37
5	26	64	18	28	62	16
6	17	76	0,2	14	69	0,2
7	28	66	16	28	58	14
8	23	77	8	29	53	34
Итого	208			217		

2.3 Определение готовности поступления ребенка в ДОУ

Год	Готов к поступлению	Условно готов	Не готов	Лёгкая адаптация %	Средняя адаптация %	Тяжёлая адаптация
2021	38	1		89	11	-
2022	55	1		95	5	-
2023	31	3		94	6	-

3.Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитанниками ДОУ за 2022-2023 учебный год

3.1 Результаты диагностики интеллектуального развития

Сводная таблица освоения детьми программного материала по разделам по программе “От рождения до школы” под редакцией Н.Е.Вераксы

Уч.год	Процентный результат усвоения программного материала %							
	РЭМП	Развитие речи	Ознакомление с окружающим	Обучение татарскому языку	Изобразительная деятельность	Музыкальное воспитание	Физич. культура	Итог
2021	98	96	96	86	100	100	99	96
2022	98	96	96	86	100	100	99	96
2023	98	96	96	86	100	100	99	96

Вывод: низкий процент освоения детьми татарского языка обусловлен плохой работой воспитателей с родителями по закреплению пройденного материала, усилить работу в данном направлении.

Сводная таблица освоения детьми программного материала подготовительной группы

Музыкальное	Процентный результат усвоения программного материала %						
	Развитие речи	ИЗО	ФЭМП	Двигательная активность	Познавательное развитие	Обучение татарскому языку	Итог
95%	90%	90%	90%	98%	90%	83%	90,8%

Вывод: высокий процент усвоения знаний по данной программе, продолжить работу по программе.

3.2 Анализ выполнения национально-регионального компонента

3.2.1.Национальный состав

Год	Детей всего	Из них детей татар	Детей русских	Смешанные семьи
2021/22	208	39	121	48
2022/23	217	36	120	61

3.3.3.Языковой состав

Год	Детей всего	Из них изучают татарский/русский язык	Из них изучают русский/ татарский язык	Из них изучают родной татарский / русский язык
2020/21	214	154	-	-
2021/22	208	154	-	-
2021/22	217	163	-	-

Вывод: детей из чисто татарских семей мало.

4. Динамика квалификационного уровня кадров

Педагогическая специальность	Уровень квалификации кадров					
	Без категории	1-й категории	Высшая категория	Всего аттестовано	Процент аттестованных	Отклонение % к прошлому году (+,-)
Заведующий					100	
Ст.вос-ль	-	-	1	1	100	
Вос-ль	5	8	0	10		-вновь поступившие
Муз.рук-ль		2		2	100	
Логопед	1				100	вновь
Итого	5	11	0	15	100	

4.1 Реализация годовых задач ДОУ

№п/п	Годовая задача	Формы методической работы
1	Сохранение и укрепление здоровья, формирование и воспитание у детей навыков здорового образа жизни с	Педсовет, уголки для родителей, консультации, спартакиада.

	учетом особенностей здоровья воспитанников в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса.	
2	Создание условий в Учреждении для организации деятельности по формированию элементарных математических представлений	Методическое объединение, педсовет, консультации, совместные мероприятия, конкурсы
3	Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей.	Методическое объединение, педсовет, консультации, совместные мероприятия, конкурсы

Вывод: педагогический коллектив с поставленными задачами на учебный год справился.

4.2 Организация внутрисадовского контроля

№ п/п	Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Ожидаемый результат	Выводы	Рекомендации по результатам
1	Тематический	Группа 6,7	Подготовка к школе	Усвоение программы	Работа ведется на должном уровне	Пополнить развивающую среду

Вывод: тематическая проверка показала, что в группах на должном уровне идет работа по усвоению программы по экологии, рекомендовать по обобщению и распространению опыта на методическом объединении воспитателей.

6 Анализ системы взаимодействия с родителями и социумом

6.1 Банк данных о семьях МДОУ

Количество детей	Полная семья	Неполная семья	Девочки	Мальчики	Национальность			Возраст родителей			
					Дети-татары	Дети-русские	Дети-смешанных	До 20 лет	От 21 до 30 лет	От 31 до 40 лет	От 40 и более
217	143	74	119	98	36	113	68	22	104	75	7

Вывод: детский сад посещают в основном дети из полных семей, население в нашем поселке больше русско-язычное, поэтому большинство детей русских.

Участие педагогов и детей «Детский сад №35 «Березка» в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах, семинарах (2022-2023 учебный год)

№	Наименование конкурса	Дата участия	Участники	Результативность
1	Муниципальный конкурс «Мой любимый уголок-Татарстан!»	Сентябрь	Закирова Руслана Борисюк Анастасия Сунгатуллина Ясмина	Участник Участник 3 место
2	Поселковый конкурс «Парад колясок-2022»	Сентябрь	Пстыгина Мия Лопаткин Кирилл Латышева Анна	Участник Победитель Участник
3	Муниципальный конкурс «Ты плыви, кораблик мой!»	Октябрь	Юмагужин Саша	Участник
4	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	Октябрь	Юмагужин Саша Абаева Арина Хуснутдинова Мира	2 место Участник Участник
5	Муниципальный конкурс «Посвящаю мой город, тебе!»	Ноябрь	Тарземанова София Чернова Л.З.	1 место Участник
6	Муниципальный конкурс «Экологическая тропа»	Ноябрь	Тарземанова София Борисюк Настя	1 место 1 место
7	Муниципальный конкурс Очаровательный малыш»	Ноябрь	Борисюк Анна Самигуллина Богдана Осянин Максим Шарафутдинова Альвина	Номинация Номинация Номинация Номинация
8	Республиканский конкурс видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Ноябрь	Афанасьев Гриша	2 место
9	Муниципальный конкурс рисунков «На защите»	Ноябрь	Сунгатуллина Ясмина Загрутдинова Миляуша Гинятуллин Тимур Борисюк Настя	3 место 3 место 1 место 1 место
10	Муниципальный конкурс видеороликов «Мамины помощники»	Ноябрь	Калимуллина Кира	2 место

11	Муниципальный конкурс «Символ года»	Ноябрь	Степанова Виктория	1 место
12	Муниципальный конкурс «Традиции и современность»	Ноябрь	Хайруллина Ф.Т. Семья Хайдаровых Якубова А.С. Абаева Арина Осипова Катя	Участник Участник 3 место 2 место Участник
13	Муниципальный Фестиваль здоровьесберегающих проектов	Ноябрь	Давлетшина М.А.	Участник
14	Акция «Сбор корма для бездомных животных приюта «Пес и кот»	Ноябрь	Все группы	
15	Муниципальный конкурс «Мир глазами педагога»	Январь	Гаранина Н.А.	Участие
16	Республиканский конкурс «Красная ромашка»	Январь	Музафарова Айгуль Хадиева Злата	3 место 3 место
17	Муниципальный конкурс «Мой папа может все»	Февраль	Иванов Владислав	3 место
18	Муниципальный конкурс «Тел ачыкчлары»	Февраль	Музафарова Айгуль	Участие
19	Муниципальный конкурс «Татар малае-2023. Татар кызчыгы»	Февраль	Насырова Азалия	3 место
20	Муниципальный конкурс «Со словом играем-речь развиваем»	Февраль	Конькова Д.С.	3 место
21	Муниципальный конкурс «Новый дорожный знак»	Март	Шамшаева Катя Садыкова Рада Юмагузин Саша	1 место
22	Республиканский конкурс «Радужная сцена»	Март	Подготовительная группа Воспитатель: Шигабутдинова Т.Н.	3 место
23	Межрегиональный конкурс «Педагогические чтения им.Ш.Марджани»	Март	Муравьева Л.Г.	3 место

24	Поселковый конкурс «Весна победы»	Апрель	Калимуллина Кира Самарская Яна Юмагужин Саша Садыкова Рада Борисюк Анастасия Тарземанова София Осянин Максим	Участник Участник Участник 3 место Участник Участник Участник
25	Муниципальный конкурс спортивного танца «Спорт и красота»	Апрель	Тарземанова София Халикова Самира Загрутдинова Миляуша	Номинация
26	Муниципальный творческий конкурс «Весна Победы-2023»	Май	Юмагужин Александр	2 место
27	Поселковый конкурс «Квест-игра» к 330-летию поселка	Май	Спирина Л.В. Камалеева Л.Р. Волкова Т.В. Шарафутдинова С.В. Конькова Д.С.	1 место
28	Муниципальный конкурс «Практики цифрового образования в формировании безопасного поведения детей на дороге» среди педагогов дошкольных образовательных учреждений	Май	Муравьева Л.Г.	
29	Акция по сбору батареек	Май	Отв.Муравьева Л.Г.	

**Семинары, ММО, проведённые на базе МБДОУ №35 «Березка»
в 2022-2023 учебном году:**

1.28.02.2022г.для воспитателей по ФЭМП , по теме: «Учись, играя: эффективное обучение дошкольников элементарным математическим представлениям»

2.18.04.2022г для воспитателей по обучению татарскому языку, по теме: «Приобщение детей к культурному наследию родного края через сказки и национальные игры»

Аналитический отчёт заслушан на производственном собрании коллектива от 25 мая 2023 года.

Результатом голосования членов коллектива деятельность ДОО за 2022-2023 учебный год признана «удовлетворительной» .

В новом 2023-2024 учебном году педагогический коллектив детского сада ориентируется на реализацию следующих задач:

Цель

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и **толерантное воспитание детей в рамках изучения культуры народов Поволжья.**

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья, формирование и воспитание у детей навыков здорового образа жизни с учетом особенностей здоровья воспитанников в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса.
2. **Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку.** Создание единого педагогического пространства семья и ДОО по патриотическому воспитанию детей и изучению родного края.
3. Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию народа через художественно-эстетическое развитие.

2.1. Информационная справка на 2023-2024 учебный год

Полное название ДОУ в соответствии с Уставом:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35 «Березка» Зеленодольского муниципального района
Устав утвержден	Постановление №117 от «22»февраля 2019г.
Юридический адрес	422530, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт.Васильево, ул.Школьная, д.28А
Почтовый адрес	422530, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт.Васильево, ул.Школьная, д.28А
Телефон	8(84371)6-39-07
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Тип муниципального учреждения	Бюджетное учреждение
Организационно-правовая форма	Детский сад
Статус	Дошкольное образование
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	«27»ноября 2015г. Серия 16/1, №0003489, регистрационный номер 7534, выдан Министерством образования и науки Республики Татарстан
Срок действия лицензии	Бессрочная
Адрес электронной почты	mbdoy.garanina2015@yandex.ru
Сайт	www.edy.tatar.ru Зеленодольские дошкольные учреждения МБДОУ «Детский сад №35 «Березка»
Банковские реквизиты	ГРНЦНБ РТ банка России г.Казань
Расчетный счет	4070180992053000020
ГРКЦНБ	От банка России г.Казань
ИНН	1620004261
КПП	162001001
БИК	049205001
ОГРН	1021606756830
Учредитель	Муниципальное образование «Исполнительный комитет Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан»
Адрес	422540, РТ, г.Зеленодольск, ул.Ленина,38
График работы	Понедельник-пятница с 6.30 до 18.30
Начальник УО ИК ЗМР РТ	Афанасьева Раиса Валеевна
Месторасположение	Детский сад находится в центре поселка. Остановка «Первый номер». В районе находятся Дом Культуры, ВСОШ №2
Год постройки ДОУ	Учреждение основано в 1964 году
Проектная мощность ДОУ	Здание построено по проекту, двухэтажное, светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация. проектная мощность на 145 мест.
Структура и количество групп	В Учреждении работают 8 возрастных групп: 1 группа- раннего возраста, 1- логопедическая группа, 6 групп-дошкольные (с 3-7 лет) . Общая численность детей составляет 216 детей.
Количество сотрудников	42 человека
Количество педагогов	17 человек
Реализуемые программы ДОУ	- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

	-Программа развития Учреждения -Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО, под ред.Н.Е.Веракса -Примерная адаптивная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи, под редакцией Л.В.Лопатиной
Кадровый потенциал	10 педагогов имеют высшее образование; 7 педагогов- среднее специальное, 1 педагог имеет высшую категорию, 9 педагогов имеют 1 квалификационную категорию, 2 педагога- соответствие занимаемой должности, 4 педагога не имеют категории
Материально-техническая база	Имеется спортивно-музыкальный зал, имеются кабинеты: методический, татарский, медицинский, изолятор, кабинет завхоза, кастаньяши, прачечная, кабинет заведующей. Групповые и спальни совмещены, каждая имеет свой вход. Кухня расположена на первом этаже(разделочный зал обеспечен необходимым набором оборудования. В группах имеется водонагреватели, а также в 4 группах имеется интерактивная доска, компьютеры.

2.2 Кадровый состав

№	Ф.И.О. дата рождения	Должность группа	Общ. педа г. стаж на 01.09 . 2017г	Образование	Квал иф. кате г-ия	Курсы повыш. квалифика ции	План повыше ния квал ифика ции	Срок подтвер ждения квал. ной катего рии, (срок подачи заявле ния, уч.год)
1	Гаранина Наталья Александровна	Заведующая МДОУ	8	КСЮИ	Соответств	ИРО г.Казань, 2016	2025	
2.	Муравьева Лилия Галиулловна 23.02.1963	ст. воспитатель	40	Марийский пединститут. г.Йошкар Ола, 1988г. методист	Высшая кв. кат. 2018 г.	ИРО г.Казань, 2022г.	2025	2023
3	Жаркова Елена Наильевна 22.08.1970	Воспитатель ср. гр	33	Институт экономики и права, 2008 Психолог	Соответств, 2019	ИРО, г.Казань, 2021	2024	2023
4	Замалетдинова Эльза Анваровна 22.12.1964	Воспитатель подг. гр.	39	Марийский пединститут, 1992 Воспитатель	1 кат. восп 2022 г.	ИУЭП г.Казань, 2023	2022	2026

5	Коноплева Надежда Михайловна 29.05.1966	Воспитатель мл.гр	38	Казанский педколледж 2000г. Воспитатель	1 кат воспит 2021 г	ИРО г.Казань 2023	2026	2026
6	Якубова Анастасия Сергеевна 27.03.1976	Воспитатель подг.гр	25	Институт экономики и права,2012г. психология	1 кв.к ат 2020	ИРО Г.Казань 2023г.	2026	2025
7.	Кольцова Радмира Анатолевна 25.04.1964	Воспитатель Ст. гр.	39	Оршанское педучилище, 1984г. Воспитатель	1 кв. кат 2018 г.	ИРО г.Казань, 2023г.	2026	2023
8	Давлетшина Марина Александровна 15.04.1969	Воспитатель логопед гр.	35	Казанское педучилище, 1990г. Воспитатель	1 кв. кат 2018 .	ИРО г.Казань, 2023	2026	2023
9.	Шигабутдинов а Татьяна Николаевна 20.07.1963	Воспитатель Мл. гр	38	Ленинобадское педучилище, 1983г. Воспитатель	1 кв. кат 2021 .	ИРО г.Казань, 2023	2026	2026
10	Спирина Лилия Валерьевна 05.08.1971	Музыкальный руководитель	29	Лениногор педучилище 1990г. Учитель музыки и пения	1 кв.к ат. 2018	ИРО г.Казань 2018г.	2022	2023
11	Конькова Дина Сергеевна 01.05.1985	Логопед, воспитатель Тат. гр.	4	ИЭУИП г.Казань,2014	Соответв, 2022	ИРО, 2022	2025	2027
12	Волкова Татьяна Вячеславовна 19.09.1987	Воспитатель ст. гр.	4	КИУ, 2018г.	Соответв, 2022	КИУ, 2021	2024	2027
13	Шарафутдинов а Стелла Вардановна 19.10.1983	Воспитатель яс. гр.	2	ИЭУИП г.Казань, 2021	-	ИЭУИП г.Казань, 2021	2024	2023
14	Трифонов Евгения Николаевна 18.09.1998	Воспитатель яс. гр.	4	МГУ,2023	-	ЧПОУ, 2023	2026	2025
15	Салахиева Роза Наиловна 29.10.1975	Воспитатель тат яз	-	Совместитель	-	КГУ, 1998		
16	Гаранина Кристина Александровна 11.03.2005	Воспитатель мл гр.	-	Студентка КПК, 4 курс				

17	Иванова Валерия Федоровна 01.12.2003	Воспитатель ср.гр	-	Студентка КПК, 4 курс				
----	---	----------------------	---	--------------------------	--	--	--	--

Возрастные группы	Воспитатель	Категория	Младший воспитатель
Вторая группа раннего возраста №3 (2-3 года)	Шарафутдинова С.В. Трифонова Е.Н.	Без категории Без категории	Данилова А.А. Чернобай О.Н.
Младшая группа №4(3-4года)	Коноплева Н.М. Трифонова Е.Н.	1 категория Без категории	Камалеева Л.Р.
Младшая группа №2(3-4года)	Шигабутдинова Т.Н. Гаранина К.А.	1 категория Без категории	Божкова Н.А.
Средняя группа (4-5 лет) №7	Жаркова Е.Н. Иванова В.Ф.	Без категории 1 категория	Адиятуллина Л.Р.
Старшая группа (5-6 лет) №1	Волкова Т.В. Кольцова Р.А. Якубова А.С.	1 категория Без категории	Орешина А.С.
Подготовительная группа (6-7 лет) №5	Замалетдинова Э.А. Конькова Д.С.	1 категория 1 категория	Шарипова Л.М.
Логопедическая группа (5-7 лет) №6	Давлетшина М.А. Гаранина К.А.	1 категория Без категории	Пасаженникова Ю.А.
Подготовительная группа (6-7 лет) №8	Якубова А.С. Муравьева Л.Г.	1 категория Высшая категория	Пронина А.Ю.

2.4 Нормативно-правовое обеспечение деятельности на 2023-2024 учебный год.

Цель работы по реализации блока: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований в области образования

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Доработка годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год	до 25 августа	Заведующий Гаранина Н.А. Ст.воспитатель Муравьева Л.Г.
2	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А.

3	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2023-2024 уч.год.	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы(распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А
5	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующая Гаранина Н.А
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А
7	Ознакомление педагогов с результатами проведения комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	Заведующий Гаранина Н.А Ст.воспитатель
8	Оформление наглядной информации ,стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А
9	Расстановка кадров по группам	август	Заведующий Гаранина Н.А Ст.воспитатель
10	Составление списков воспитанников	до 1 сентября 2023г.	Заведующий Гаранина Н.А
11	Утверждение штатного расписания	до 1 сентября	Заведующий Гаранина Н.А
12	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку.	до 30 октября	Заведующий Гаранина Н.А. Ст.воспитатель.
13	Заключение договоров об образовании	по мере поступления воспитанников	Заведующий Гаранина Н.А
14	Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	с сентября по июнь 2024г.	Заведующий, завхоз
	Учет, отчетность		
15	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 1 сентября	Заведующий
16	Учет детодней	ежемесячно	Ст. медсестра
17	Отчет по заболеваемости воспитанников	январь, июль	Ст. медсестра
18	Отчет по выполнению норм питания (ежемесячный, ежеквартальный, годовой)	ежемесячно и ежеквартально, до 10 числа месяца	Ст. медсестра

19	Проведение самообследования: -Планирование работы по самообследованию -проведение самообследования -обобщение полученных результатов и формирование отчёта - рассмотрение отчёта по самообследованию за 2023-2024 уч.год на педагогическом совете -размещение отчёта по самообследованию на сайте МБДОУ	Сентябрь январь-март март-апрель апрель	Заведующий Ст.воспитатель
20	Темы производственных собраний и инструктажей -«Правила внутреннего распорядка» -Подготовка групп к зимнему периоду» -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» - «Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки» -«Профилактика гриппав период эпидемиологического неблагополучия» -«Организация работы ДОУ в летне- оздоровительный период» и др	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Ответственный по охране труда

2.5.Информационно-аналитическая деятельность на 2023- 2024 учебный год.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС ДО, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
3	Определение ключевых направлений работы Учреждения	август	Заведующий Старший воспитатель
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
6	Проведение: рабочих планерок, педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Подведение итогов деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - проблемный анализ деятельности Образовательного Учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса; -анализ состояния материально – технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в Образовательном Учреждении в; -анализ педагогических кадров и др.) - анализ педагогических кадров и д	май	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги Медсестра

2.6.Заседание родительского комитета на 2023-2024 учебном году

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Октябрь	Заседания родительского комитета № 1. 1. Выбор председателя и секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение результатов проверки готовности детского сада к учебному году. 3. Принятие плана работы родительского комитета. 4. Реализация годовых задач на 2023–2024 уч. год.	Заведующий
Ноябрь	№2. 1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета. 2. Об организации питания в детском саду. 3. Подготовка и проведение утренников в детском саду.	Заведующий родительский комитет

Февраль	№ 3. 1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета. 2. Совместная работа родителей и сотрудников детского сада по снижению заболеваемости у детей. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду на 2024 год.	Заведующий Родительский комитет
Май	№ 4. 1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета. 2. Анализ работы родительского комитета. Отчет председателя родительского комитета. 3. О защите конституционных прав ребенка. 4. Работа с неблагополучными семьями. 5. Роль родительской общественности в жизни ДОУ. 6. Помощь родительской общественности подготовке помещений и территорий ДОУ к новому учебному году.	Заведующий родительский комитет
В течение года	1. Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	Заведующий родительский комитет

2.7 Заседания ПМПк на 2023-2024 учебный год

Сроки	Тема заседаний	Примечание
Сентябрь	1. Утверждение положения о работе ПМПк. 2. Утверждение состава комиссии, распределение обязанностей. 3. Адаптация детей во 2 группе раннего возраста в ДОУ. 4. Выявление нарушения речи у прибывших детей (по заявкам воспитателей)	по плану ПМПк
Февраль	1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей. 2. Консультативная помощь в речевом развитии ребенка.	по плану ПМПк
Май	1. Обсуждение результатов работы за год. 2. Результаты готовности детей подготовительных групп к школе.	по плану ПМПк

III РАЗДЕЛ. Организационно-методическая работа

3.1. Цели и задачи

Методическая тема:

Дошкольная развивающая этнокультурная среда, как средство толерантного воспитания дошкольника на 2023-2024 учебный год

Цель:

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и толерантное воспитание детей в рамках изучения культуры народов Поволжья.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья, формирование и воспитание у детей навыков здорового образа жизни с учетом особенностей здоровья воспитанников в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку. Создание единого педагогического пространства семья и ДОО по патриотическому воспитанию детей и изучению родного края.
3. . Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию народа через художественно-эстетическое развитие.

3.2. Педагогические советы

Срок проведения	Тема	Ответственный
С Е Н Т Я Б Р Ь	План работы	
	Педсовет №1 «Новые образовательные результаты- новые педагогические практики»	Старший воспитатель Муравьева Л.Г.
	ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждения планов деятельности ДОО на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	
	Форма проведения: круглый стол	
	План педсовета	
	1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета на новый 2023- 2024 учебный год	
	2.Ознакомление с повесткой дня педагогического совета №1	
	3.Организация воспитательно-образовательного процесса в 2023-2024 учебном году; принятие учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, плана работы на 2023-2024 учебный год	
	4.Реализация УМК по обучению двум государственным языкам	
	Этнокультурной региональной составляющей.	
	5.Итоги анкетирования родителей воспитанников (май 2023)	
	6.Итоги готовности дошкольного учреждения к новому учебному году (по итогам приёмки)	

	7.Об итогах выполнения плана летне-оздоровительной работы	
	8.Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную работу в ДООУ на 2023-2024 учебный год	
	Утверждение: -учебного плана -годового учебного графика -расписания организованной образовательной деятельности -рабочих программ, календарно – тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО режимов дня по всем возрастным группам; -плана коррекционно-методической работы в логопедической группе -плана по этнокультурной региональной составляющей по обучению татарского языка	
	9.Расстановка кадров по Учреждению	
	10.Выбор тем для самообразования.	
	11.Утверждение плана повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год и определение сроков аттестации.	
	12.Принятие и утверждение решения педсовета	
	Подготовка к педсовету	
	1.Подготовка и оформление документации в группах.	
	2.Обновление групп игровым оборудованием.	
	3.Подготовка оформление наглядной информации для родителей	
	4. Анализ выполнение мероприятий за ЛОП и подготовка презентаций	
	5.Изучение программы по своим возрастным группам.	
	6.Составление аналитической справки по итогам летнего периода	
	7.Разработка рабочих программ педагогами и узкими специалистами	
	8.Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.	
	9.Разработка планированиявоспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: календарное.	
Н О Я Б Р Ь	Педсовет №2 « Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей через игровую деятельность»	
	1. Вступительное слово заведующей о выполнении решения педагогического совета № 1.	Гаранина Н.А.
	2. Актуальность патриотического воспитания дошкольников	Муравьева Л.Г.
	3.Проектная деятельность. Знакомство детей с отдельными элементами культуры народов Поволжья (язык, одежда, искусство, обычаи, национальная кухня, игры, игрушки), о национальных и этнических различиях между людьми;	Давлетшина М.А.
	4.Проектная деятельность. Создание условий для знакомства детей с животным и растительным миром своего края.	Жаркова Е.Н.
	5Итоги тематической проверки «Наличие условий для гражданско-патриотического воспитания детей в группе»	Муравьева Л.Г.

	6.Итоги смотра- конкурса «Лучший уголок по гражданско-патриотическому воспитанию»	
	7.Принятие и утверждение решения педсовета№2	
	Подготовка к педсовету	
	1.Консультация «Приобщение детей к устному народному творчеству»	
	2.Проведение тематического контроля	
	3.Создание уголков по гражданско-патриотическому воспитанию во всех группах	
	4.Подбор методической литературы, пособий и других материалов по теме педсовета.	
Ф Е В Р А Л Ь	Педсовет №3: «Воспитание ценностного отношения дошкольников к культурно-историческому национальному наследию через художественно-эстетическое развитие» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по художественно-эстетическому воспитанию детей	
	1.Выступление заведующей МБДОУ о выполнении решения предыдущего педсовета, определение целей, задач, хода педсовета№2	Гаранина Н.А.
	2.«Реализация национально-регионального компонента и возрождение национальных традиций в воспитании современного ребенка»	Салахиева Р.Н.
	3.Презентация проектов «Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с культурой и традициями татарского народа через художественно-эстетическое развитие»	Волкова Т.В.
	4.Воспитание у дошкольников чувства национальной гордости и уважения к другим народам на основе продуктивных видов деятельности.	Якубова А.С.
	5.Итоги тематического контроля «Организация работы по в условиях ДОУ».	Муравьева Л.Г.
М А Й	6.Итоги конкурса «Лучшая развивающая среда по художественно-эстетическому воспитанию детей»»	
	7. Принятие и утверждение решения педсовета Подготовка к педсовету	
	11. Принятие и утверждение решения педсовета Подготовка к педсовету	
	1.Консультация « Продуктивные виды деятельности»	
	2.Оформление папки – передвижки для родителей по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	
	3.Подготовка к МО	
	4.Самостоятельное изучение литературы по теме педсовета	
	5.Выставка методической литературы по художественно-эстетическому воспитанию детей	
М А Й	<u>Педсовет № 4</u>	

	«Итоги работы за 2023-2024 учебный год и перспектива на будущее» 1.Выступление заведующей Учреждения о выполнении решения предыдущего педсовета, определение целей, задач, хода педсовета.	
	. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в Учреждении (в сравнении с прошлым годом).	
	3.Анализ результатов анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	
	4.Общий анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, награждение по итогам года; проект годовых задач на 2024-2025учебный год	
	5.«Перспективы развития дошкольного образования по реализации ФГОС ДО».	
	6.Результаты образовательного процесса: психологическая готовность к школе;	
	7.Обсуждение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	
	8. Отчеты –презентации воспитателей групп и специалистов.	
	9. Принятие и утверждение решения педсовета.	
	Подготовка к педсовету	
	1.Анализ выполнения решения педсоветов в течение учебного года.	
	2.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 учебный год.	
	3. Обсуждение проекта плана летнего оздоровительного периода.	
	4.Творческие отчеты –презентации о проделанной работе.	
	5.Диагностика психологической готовности к школе.	
	6.Составление аналитической справки по итогам диагностики психологической готовности детей к школе	

3.3.Семинары, методические объединения на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Круглый стол «Деятельность Учреждения в условиях внедрения Программы воспитания» Цель: мониторинг воспитательной деятельности детского сада в процессе реализации Программы воспитания Цель и задачи: Совершенствовать социально-психологическую культуру современного педагога - дошкольника, подготовить к работе в условиях внедрения Программы воспитания; систематизировать знания педагогов об основных документах по обновлению дошкольного образования; сформировать компетенции в вопросе педагогического стандарта педагога; стимулировать развитие инициативы, творчества.	Октябрь	Ст. воспитатель
2	«Приобщение детей к культурному наследию родного края через художественно-эстетическое развитие» Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их деятельности.	февраль	Заведующая Ст. воспитатель Педагоги

3.2. Коллективные просмотры педагогической деятельности на 2023—2024 учебный год.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Якубова А.С.
2.	ООД по образовательной области «Игровая деятельность. Ранний возраст».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Трифонова Е.Н.
3.	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Логопед Конькова Д.С.
4	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель тат.языка Хайруллина Ф.Т.
5.	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Жаркова Е.Н.
6.	ООД по образовательной области «Игровая деятельность »	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Коноплева Н.М.
7	ООД по образовательной области «Познавательное развитие »	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Замалетдинова Э.А.
8	ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Волкова Т.В.
11	ООД по образовательной области «Познавательное развитие». Ранний возраст	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Шарафутдинова С.В.
12	ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие ».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Кольцова Р.А.
13.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Шигабутдинова Т.Н.

IV.РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

4.1.Повышение квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год.

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в Учреждении. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	Мероприятия	Дата	Ответственн ые
1	Утверждение состава аттестационной комиссии на 2023-2024 уч.г.	август	Ст. воспитатель
2	Составление графика аттестации на 2023-2024 уч.г.	Август	Старший воспитатель
3	Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Ст.воспитатель Члены комиссии
4	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	В течение года	
5	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель
8	Направить на курсы повышения квалификации педагогов в ИРО г. Казань воспитателей:	В течение года	Заведующая
9	-Организация работы педагогов по самообразованию. -Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -Организация выставок методической литературы. -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
10	Обеспечить посещение и участие педагогов в ММО ЗМР РТ	В течение года	Ст. воспит. Педагоги
11	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги
12	Подписка методических и других печатных изданий в Учреждение	В течение года	В течение года
13	Педагогический час «Образовательный салон» Цель: Инициирование профессионального роста педагогов, организация продуктивного общения, конструктивного диалога.	В течение года	Педагоги

14	Участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального уровня.	В течение года	Педагоги Ст. воспит
15	Консультации «Новый порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений».	В течение года	Ст. воспит.
16	Методические объединения по направлениям для воспитателей, музыкального руководителя, логопеда, воспитателя татарского языка.	В течение года	Ст. воспит. педагоги
17	Оформления стенда «Аттестация по новому».	Сентябрь-октябрь.	Ст. воспит.
18	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 лет	В течение года	Педагоги
19	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Ст. воспит.
20	Беседа по оформлению портфолио профессиональных достижений.	В течение года	Ст. воспит.
21	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	В течение года	Ст. воспит.
22	Анкетирование педагогов по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год	В течение года	Ст. воспит.
23	Самоанализ педагогической деятельности за 2023-2024 уч.г.	В течение года	Ст. воспит.
24	Организация работы педагогов по самообразованию (по плану)	В течение года	Ст. воспит.
25	Представлять опыт работы на сайте детского сада.	В течение года	Ст. воспит.
26	Публикация материалов в СМИ.	В течение года	Ст. воспит.

4.2 План методического сопровождения аттестующихся педагогических работников МБДОУ «Детский сад №35 «Березка» ЗМР РТ на 2023-2024 учебный год

Цель методического сопровождения аттестующихся педагогических работников – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.
- **Планируемый результат**
- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№ п/ п	Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы	Сроки	Ответственные
Организационный этап			
1	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям.	Май - июнь	Заведующий ст. воспитатель
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
4	Подготовка приказов об организации аттестации: -Приказ о проведении аттестации; -Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; -Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
5	Направить на курсы повышения квалификации педагогов воспитателей: В 2024 году : 1.Жаркову Е.Н. 2.Волкову Т.В. 3.Шарафутдинова С.В.	В течение года	Заведующая
6	Прохождение аттестации по плану на соответствие занимаемой должности: 1.Воспитатель Шарафутдинова С.В.(сентябрь 2023)		
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
8	Разработка системы сопровождения педагога в межаттестационный период: - повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку; - стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах; -разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов; - педагогический мониторинг: организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогических работников в межаттестационный период.	Август-октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
9	Составление индивидуального плана педагогического работника по подготовке к прохождению аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестующийся, Ст. воспитатель

10	Создание рабочей группы для осуществления внутреннего аудита аттестационного Портфолио педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
11	Написание аттестующимися заявлений на аттестацию. Написание представлений на педагогических работников.	за 2 мес.до окончания срока аттестации	Аттестующийся, Ст. воспитатель
12	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	В соответствии с графиком аттестации	Ст. воспитатель

Информационный этап

1	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2	Информационное совещание. «Ознакомление работников с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, требованиями к квалификации работников образования, правами аттестуемого педагога; региональными нормативными документами».	Август	Заведующий Ст. воспитатель
3	Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	По мере поступления информации	Ст. воспитатель
4	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель .
5	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на I квалификационную категорию.	Август-Ноябрь	Заведующий,
6	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	до подачи заявления	Аттестующийся
7	Размещение информации об аттестации на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников»	По мере обновления	Ст. воспитатель

Консультационно-методический этап: повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства

1	Анкетирование индивидуальное и педагогического коллектива «Что я знаю об аттестации».	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2	Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационного Портфолио, по итогам посещения ООД, консультации по умению провести качественный самоанализ эффективности работы).	В соответствии с индивидуальным планом	Ст. воспитатель Аттестующийся

3	Изучение состояния документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности в соответствии с заявленной целью аттестации и формой. Внесение дополнений и поправок в документацию.	В соответствии с графиком аттестации и индивидуальным планом аттестующегося	Заведующий Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Посещение курсов семинаров, РМО Повышения квалификации	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Аттестующийся
5	Обмен педагогическим взаимопосещения ООД.	В течение года	Ст. воспитатель
6	Знакомство с новой информацией	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7	Практикум «Создание презентации»	По плану аттестующегося	Ст. воспитатель

Экспертно-аналитический этап

1	Анализ аттестационного Портфолио аттестуемого педагога	По плану аттестующегося	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
2	Выявление результативности работы педагога через проведение различных видов контроля.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3	Анализ результатов профессиональной педагогической деятельности воспитателя и качества организации воспитательно-образовательного процесса: - доля детей, отличающихся позитивной динамикой в развитии интегративных качеств при освоении ООП - наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Анализ организации и результативности деятельности вне основного образовательного процесса: - наличие плана образовательной работы педагога - количество проведенных мероприятий для детей и их родителей - участие родительской общественности в организации воспитательной работы группы (учреждения)	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы

5	<p>Анализ результатов научно-методической деятельности педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных образовательных технологий - наличие методических разработок, востребованных образовательным сообществом - обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения РМО, педсоветов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе - наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагогического работника - участие воспитателя в экспериментальной работе - участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства 	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
6	<p>Профессиональное развитие воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) -повышение квалификации за последние пять лет 	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
7	Самоанализ эффективности работы педагогическим работником в межаттестационный период	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Аттестующийся
8	Самооценка деятельности педагогическим работником за межаттестационный период	В течение года до подачи заявления	Аттестующийся
9	<p>Анализ результатов аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуально по каждому - за год 	По результатам аттестации	Ст. воспитатель
10	Мониторинг системы методического сопровождения аттестующихся педагогических работников.	Май- июнь	Ст. воспитатель

4.3.Самообразование педагогов на 2023-2024учебный год

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.педагога	Тема	Форма предоставления
1	Замалетдинова Э.А.	Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием словесных и дидактических игр	Участие в МО (ОД)
2	Коноплева Н.М.	Экологическое воспитание дошкольников через опытноую деятельность	Участие в МО (мастер-класс)
4	Кольцова Р.А.	Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста	Участие в МО (ОД)
5	Якубова А.С.	Формирование элементарных математических представлений через дидактические игры	Участие в МО (открытый показ)
6	Шигабутдинова Т.Н.	Формирование элементарных математических представлений через дидактические игры и упражнения	Участие в МО Мастер-класс
7	Жаркова Е.Н.	Экологическое воспитание дошкольников	Участие в МО Мастер-класс
9	Трифорова Е.Н.	Экологическое воспитание дошкольников	Открытый показ
10	Волкова Т.В.	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста	Участие в МО ОД
11	Давлетшина М.А.	Развитие мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста	Участие в МО ОД
12	Конькова Д.С.	Формирование речи ребенка	Открытый показ
13	Шарафутдинова С.В.	Игровая деятельность	Открытый показ

4.4.Распределение педагогов по МО на 2023-2024 учебный год

№	МО	ДОО	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О. педагогов
1	Социализация и безопасность	№27	Сиделина Юлия Андреевна 89600546377	Шарафутдинова С.В.
2	Развитие речи и худ.лит – ра	№22	Марина Александровна 89613341353	Давлетшина М.А. Замалетдинова Э.А.
3	Здоровье и физическая культура	№7	Артюхина Марина Владиславовна 89655918169	Кольцова Р.А.
4	Познание (математика)	№13	Спиридонова Дилара Равильевна 89178793129	Шигабутдинова Т.Н.
5	Познание (экология)	№11	Гарафутдинова Адиля Хамзовна 89272486970	Коноплева Н.М. Жаркова Е.Н.
6	Художественно е творчество	№15	Горбунова Елена Константиновна 89272447922	Якубова А.С.
8	Обучение татарскому языку	№23	Гибадуллина Разина Рамисовна 89372849626	Салахиева Р.Н.
9	Музыкальная деятельность	№4	Давлетшина Снежана Александровна 89033400884	Спирина Л.В.
10	Клуб «Молодых специалистов»	№55	Шибалова Ирина Владимировна тел.89600425681	Трифонов Е.Н. Волкова Т.В.

4.5.План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год

Наставники:Коноплева Надежда Михайловна- Трифонова Евгения Николаевна

Кольцова Радмира Анатольевна- Волкова Татьяна Вячеславовна;

№	сроки	Наставники	Молодые педагоги
1	Сентябрь	Режим дня: - показ режимных моментов; -двигательная активность в режиме дня Представление разных видов перспективных и календарных планов(обсуждение)	Наблюдение за работой наставника. Планирование и проведение режимных моментов под его руководством
2	Октябрь	Физкультурно- оздоровительная работа в группе Выбор тем и организация работы по самообразованию Методика организации и проведения занятий с детьми	Оформление документации по физкультурно-оздоровительной работе. Проведение гимнастики, закаливания.
3	Ноябрь	Планирование занятий по развитию речи. Показ занятий по развитию речи	Изучение программы и методической литературы по развитию речи. Планирование и проведение занятий.
4	Декабрь	Планирование и проведение занятий по ознакомлению с окружающим	Изучение литературы. Планирование. Проведение занятий
5	Январь	Планирование и проведение занятий по математике Разнообразные формы работы с родителями	Изучение литературы. Планирование и проведение занятий
6	Февраль	Планирование и проведение занятий по изодеятельности	Изучение литературы. Планирование и проведение занятий
7	Март	Планирование воспитательно-образовательного процесса в каникулярное время	Изучение литературы
8	Апрель	Мониторинг по выполнению освоения программы и целевых ориентиров	Изучение литературы по проведению летней оздоровительной работе
9	Май	Оформление документации	Изучение программы и методической литературы. Планирование и проведение
10	Июнь	Подготовка к новому учебному года	Изучение программы и методической литературы.

V РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**5.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей
на 2023-2024 учебный год.**

№	Содержание	Дата
1	Развлечение посвященное «Дню знаний».	Сентябрь
2	Проведение праздника «День дошкольного работника».	Сентябрь
3	Проведение праздника «День пожилого человека».	Сентябрь
4	Проведение осенних праздников «Осень разноцветная».	Октябрь
5	Организация и проведения тематического досуга «Мамочка родная нет тебя родней»	Ноябрь
6	Проведение новогодних утренников «Новый год к нам идёт».	Декабрь
7	Проведения праздника «День защитника Отечества».	Февраль
8	Праздник «День родного языка»	Февраль
9	Праздник «Ух,ты Масленица!»	Февраль-март
10	Утренник посвященный женскому дню «8 Марта».	Март
11	Праздник «Науруз».	Март
12	Проведение весенних утренников «Весна-красна».	Апрель
13	Праздник «Великий Г.Тукай»	Апрель
14	Выпускной праздник «До свидания детский сад».	Май
15	Праздник «День защиты детей».	Июнь
16	Национальный праздник «Сабантуй».	Июнь

5.2.Смотры. Выставки. Конкурсы на 2023-2024учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Дары осени-2023».	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги.
2.	Выставка детских рисунков «До свидания, лето!»	Сентябрь	Педагоги.
3.	Смотр-конкурс «Готовность Учреждения к новому учебному году 2023-2024 учебному году».	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги.
4.	Выставка детских рисунков «Наши воспитатели»	Сентябрь	Педагоги
5	Фотовыставка « Мои любимые дедушка и бабушка» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением	Октябрь	Педагоги

6	Выставка творческих работ «Осенние фантазии».	Октябрь	Педагоги.
7	Конкурс «А ну-ка, бабушки!»		
8	Фотовыставка «Мой край родной тобой люблюсь» реализация этнокультурной региональной составляющей	Октябрь	Педагоги.
9	Выставка «Руки моей бабушки-золотые руки»	Октябрь	Педагоги
10	Смотр-конкурс «Золотые руки мамы».	Ноябрь	Ст.воспитатель Педагоги
11	Смотр-конкурс «Лучший гражданско-патриотический уголок».	Ноябрь	Педагоги
12	Выставка детских рисунков «Самая лучшая-мамочка моя».	Ноябрь	Педагоги.
13	Выставка поделок «Новогодняя фантазия»	декабрь	Педагоги.
14	Выставка детских рисунков «Зимние фантазии».	Январь	Педагоги
15	Выставка творческих работ «Не шути с огнём»	Январь	Педагоги.
16	Фотовыставка «Рисуем вместе с папой»	Февраль	Педагоги.
17	Выставка детских рисунков «Осторожно-Дорога»	Февраль	Педагоги.
18	Смотр-конкурс «Лучший уголок художественного творчества»	Февраль	Ст. воспитатель Педагоги
19	Выставка детских рисунков «Мамочка родная нет тебя дороже».	Март	Педагоги.
20	Выставка творческих работ «Космическая мозаика». Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности « Дорога в космос»	Апрель	Педагоги
21	Выставка детских рисунков «По сказкам Г.Тукая»	Апрель	Педагоги
22	Выставка детских рисунков «Весна - красна».	Май	Педагоги
24	Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду» Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Май	
25	Смотр-конкурс «Весна Победы» на военно-патриотическую тему.	Апрель	Ст. воспитатель и педагоги.
26	Выставка детских рисунков «Салют Победы».	Май	Педагоги.

VI. РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА. КОНТРОЛЬ.

6.1 Изучение и контроль деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.

№	Дата	Тематический контроль	Группы
	Сентябрь	«Готовность детского сада к новому учебному году». Цель: Выявить лучший педагогический опыт по созданию пространственно – предметной среды в группах детского сада и оформлению информационных стендов для родителей.	Все группы.
	Ноябрь	«Условия для гражданско-патриотического воспитания дошкольников в детском саду». Цель: Проанализировать профессиональное мастерство педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в детском саду	Группы №6,7
	Февраль	«Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей» Цель: проанализировать профессиональное мастерство педагогов по организации по художественно-эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Группы №1,5,8
	Май	«Готовность детей к обучению в школе» Цель: Проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе.	Группы №5,8

Оперативный контроль на 2023-2024 учебный год.

[illegible]

VII РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И СОЦИУМОМ.

7.1.План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

Цель работы по реализации блока оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей детей в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Распространять педагогические знания среди родителей;
- 2.Оказать практическую помощь в воспитании детей;
- 3.Способствовать налаживанию доверительного отношения родителей к воспитателям группы: адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач воспитания ребёнка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Разработка системы работы с родителями	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2	Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2023– 2024 учебный год.	Сентябрь	Педагоги
3	- Сбор банка данных по семьям воспитанников -Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги
4	Нормативно-правовое обеспечение -Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в Учреждении	Сентябрь	Заведующий
5	Наглядная педагогическая пропаганда -Выпуск информационных стендов для родителей	В течение года	Педагоги
6	Выставки - Оформление праздничных газет и поздравлений -Оформление выставок детских работ -Выставки рисунков к праздникам	В течение года	Педагоги
7	Анкетирование родителей ясельной группы «Давайте познакомимся».	Сентябрь	Старший воспитатель
8	Смотр-конкурс «Дары осени-2023».	Сентябрь	Старший воспитатель

9	<p>Общее родительское собрание № 1 «Основные направления работы на новый 2023-2024 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выборы председателя и секретаря родительского собрания - Взаимодействие детского сада и семьи, как одно из условий успешного воспитания; - Организация воспитательно-образовательного пространства дошкольного Учреждения в соответствии с ФГОС ДО - Взаимодействие семьи и Учреждения в обучении детей двум государственным языкам РТ; - Выборы родительского комитета на новый учебный год. 	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель Тат.языка Логопед
10	<p>«Улыбка малыша в процессе адаптации».</p> <p>«Кризис трех лет».</p> <p>Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».</p> <p>« Игры с малышами в кругу семьи».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги.
11	<p>Давайте познакомимся. Психолого– педагогические особенности детей четвертого года</p> <p>«Игры нашего детства»</p> <p>«Секреты общения с ребенком в семье»</p> <p>«Поощрения и наказания ребенка в семье»</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги
12	<p>«Роль семья и ДООУ в формирование всесторонне – развитой личности ребенка»</p> <p>«Детская агрессивность».</p> <p>«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».</p> <p>«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги
13	<p>«Хотим хорошо говорить».</p> <p>Специфика обучения и воспитания в логопедической группе.Роль семьи в преодолении дефектов речи.</p> <p>3. Пальчиковые игры: их роль и значение в развитии речи детей.</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги логопедической группы
14	<p>«Развитие творческих способностей у детей старшего возраста»</p> <p>«Я хочу быть здоровым»;</p> <p>«Дошкольник готовится стать школьником».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги Старшей группы
15	<p>Как остановить жестокость» .</p> <p>«В труде воспитывается воля».</p> <p>«Нравственно-волевая подготовка детей к школе»</p> <p>«Дошкольник готовится стать школьником».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги Подготовительной группы

16	Групповые родительские собрания -Психологические особенности детей 3 - 6 лет». -Задачи воспитания и образования на новый учебный год», -выборы родительского комитета. Выборы председателя и секретаря родительского собрания	Сентябрь	Педагоги
17	Групповые родительские собрания - Итоги работы за 2023-2024 учебный год - Результаты обследования детей в конце года», - Чему мы научились за год, - Наши успехи .	май	Педагоги
18	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Октябрь	Ст.воспитатель
19	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Октябрь	Педагоги
20	Заключение договоров с родителями (законными представителями	сентябрь	Заведующая
21	Конкурс «А ну-ка,Бабушки!»	Октябрь	Ст.воспитатель
22	День матери «Звезда по имени мама»	Ноябрь	Педагоги
23	День открытых дверей «Ознакомление родителей с деятельностью Учреждения»	Ноябрь-Март	Педагоги
24	Общее родительское собрание № 2 «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД,) -Создание условий в семье для развития творческих способностей ребенка» -Совместное творчество с детьми	Март	Заведующий Старший воспитатель
25	Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы № 1,2,3.	Март	Ст.воспитатель .
27	Анкетирование родителей подготовительной группы	Апрель	Ст.воспитатель
28	Анкетирование родителей «Итоги работы Учреждения».	Май	Ст.воспитатель
29	Общее родительское собрание № 3 «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы Дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год» -Наши успехи и достижения -О подготовке к летнему оздоровительному периоду; -Результаты усвоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения; - Результаты работы по обучению детей двум государственным языкам;	Май	Заведующая .Ст.воспитатель Ст.медсестра

30	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	еженедельно	Педагоги
31	Консультации для родителей по основным направлениям работы Учреждения, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	Педагоги
32	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В течение года	Педагоги
33	Проведение Дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	В течение года	Педагоги
34	Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Ст.медсестра
35	Участие родителей в праздниках, досугах и др. мероприятиях Учреждения.	В течение года	Педагоги
36	Галерея детского творчества. Тематические художественные выставки, посвященные праздникам (День пожилого человека, День матери, Новый год, День защитников Отечества, 8 марта, День Космонавтики, День Победы, Я иду в школу).	В течение года	Педагоги
37	Методические мероприятия: консультации по интересующим родителей темам, участие родителей в праздниках, утренниках, смотрах-конкурсах, акциях, проектах, вечерах, в выставках рисунков муниципальных и региональных уровней.	В течение года	Педагоги
38	Наглядная информация «Советы доктора Айболита», «Правила Дорожного движения», «Советы логопеда», «Учимся говорить по-татарски» и. «Опасные ситуации дома и в детском саду». «Безопасность твоего ребенка в твоих руках»	В течение года	Педагоги
39	Социологическое исследование, социального состава семей воспитанников.	В течение года	Ст. воспитатель . Педагоги
40	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	Педагоги
41	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги
42	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	В течение года	Педагоги

43	Организация работы родительского комитета.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
44	Заседание родительского комитета		
45	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на 2023-2024 учебный год	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Род.комитет
49	Заседание № 2. Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к ЗОЖ.	февраль	Заведующий Ст. воспитатель Род комитет
50	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Ст. воспитатель Род комитет

7.2. Преемственность в работе Учреждения и школы

на 2023-2024 учебный год

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами Учреждения и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Оформление карт здоровья выпускников ДОУ	Апрель	
2	Заключение договора о преемственности дошкольного и начального общего образования между начальной школой и ДОУ на учебный год	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
3	Подготовить информацию «Готовность ребенка к обучению в школе», «Что должен знать и уметь первоклассник».	сентябрь	Педагоги
4	Методическое объединение «Современные подходы к реализации преемственности между дошкольным и начальным звеном системы образования»	Март	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
5	Проведение родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад - семья - школа"»	Март	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
6	Консультации для родителей будущих первоклассников	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
7	«Как правильно организовать внеучебное время ребенка»		Ст.воспитатель Педагоги
8	«Итоги усвоения программы воспитанниками подготовительной группы ДОУ»		Ст.воспитатель Педагоги
9	Методическое объединение «Проблемы школьного обучения»	март	Ст.воспитатель Педагоги
10	Родительское собрание с выпускной группой «Готовимся к школе» для учителей начальных классов и родителей выпускников	Апрель	Заведующая Ст.воспитатель
11	Консультация «Как подготовить ребенка к школе», «Психологическая готовность дошкольника к школе»	Апрель	Педагоги групп № 5,8
12	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Заведующая Ст.воспитатель

13	Результаты мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению»	Апрель	Ст.воспитатель педагоги
14	Итоги усвоения программы воспитанниками подготовительной группы ДОУ"	Апрель	Ст.воспитатель педагоги
15	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагоги групп № 5,8
16	Итоги диагностики «Готовность детей к школьному обучению».	Май	Педагоги групп № 5,8
17	Экскурсия в школу	Май	Ст.воспитатель педагоги

Взаимодействие с социумом на 2023-2024 учебный год.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующий
3	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2023/2024 уч. год	Май	Заведующий

	<p><u>Детская поликлиника:</u></p> <p>1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.</p> <p>4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей и сотрудников Учреждения.</p>	В течение года	Заведующий Ст.медсестра
	<p><u>Детская библиотека</u></p> <p>1.Участие в беседах, викторинах,КВН</p> <p>2.Посещение праздников</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	<p><u>Музей К.Васильева</u></p> <p>1.Посещение выставок экспозиций</p> <p>2.Экскурсии</p> <p>3. Встречи с интересными людьми</p> <p>4.Развлечение</p> <p>5.Познавательные интерактивные программы</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	<p><u>Пожарная часть, ГИБДД</u></p> <p>1.Контроль за выполнением правил дорожного движения.</p> <p>2.Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.</p> <p>3.Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД</p>		Заведующий Старший воспитатель
	<p><u>Раифский заповедник РТ</u></p> <p>1.Проведение совместных мероприятий.</p> <p>2.Участие в Международной акции «Марш Парков»</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	<p><u>Школы №2,№3</u></p> <p>1.Совместные мероприятия по преемственности Учреждения и школы.</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

VIII РАЗДЕЛ . Работа по реализации этнокультурной региональной составляющей по МБДОУ «Детский сад №35 «Березка» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
РАБОТА ПО КОМПЛЕКТАЦИИ			
1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам	Сентябрь, в теч. года.	Воспитатель татарского языка Салахиева Р.Н.
ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому языку	в течение года	Воспитатель татарского языка
2	Обзор журналов и методической литературы на татарском языке по внедрению УМК по обучению детей двум государственным языкам	1 раз в квартал	Воспитатель татарского языка
3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов	по плану	Воспитатель татарского языка
4	Проведение недель русской, татарской культуры	по плану	Воспитатель татарского языка
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Качество обучения татарскому языку при использовании УМК по обучению детей двум государственным языкам.	Сентябрь	Воспитатель татарского языка
2	Открытое занятие «Учимся, играя» в подготовительной группе	Ноябрь	Воспитатель татарского языка
3	Консультация «УМК-работа в группах»		Воспитатель татарского языка
4	Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку	В течение года	Воспитатель татарского языка
5	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление	В течение года	Воспитатель татарского языка

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	2 «Я буду учить татарский язык»- интегрированная творческая деятельность (средняя группа)	Сентябрь	Воспитатель татарского языка
2	«Праздник урожая» - праздник (подготовительная группа)	Ноябрь	Воспитатель татарского языка Педагоги Муз. руководитель
3	«Экскурсия к елке»	Январь	Воспитатель татарского языка
4	Учимся играя» открытая интегрированная творческая деятельность (средняя группа)	Январь	Воспитатель татарского языка
5	«Мусе Джаилию посвящается...» – вечер (старшие, памяти подготовительная группы)	Февраль	Воспитатель татарского языка Педагоги
6	День родного языка – развлечение	Февраль	Воспитатель татарского языка Муз. Руководители Педагоги
7	«Навруз»- праздник (старшие, подготовительные группы)	Март	Воспитатель татарского языка Музыкальные руководители
8	Методическое объединение музыкальных руководителей по теме: «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края посредством информационно-коммуникативных технологий»	Март	Воспитатель татарского языка Музыкальные руководители
9	Выставка детских рисунков «По сказкам Г.Тукая»	Апрель	Воспитатель татарского языка
10	«Вечер сказок» по произведениям Г.Тукая	Апрель	Воспитатель татарского языка Педагоги
11	Итоговая творческая деятельность	Апрель	Воспитатель татарского языка
12	Участие в выпускных утренниках	Май	Воспитатель татарского языка
13	«Сабантуй» - праздник	Июнь	Воспитатель татарского языка

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	1. «Учимся играя, внедрение УМК по обучению детей двум государственным языкам»	Октябрь	Воспитатель татарского языка
2	Приглашение участие родителей на недели национальных культур	Ноябрь Февраль	Воспитатель татарского языка
3	Работа Информационных стендов на двух языках	В течение года	Воспитатель татарского языка
4	«Учимся играя» – консультация	В течение года	Воспитатель татарского языка
5	Итоговая творческая деятельность	Апрель	Воспитатель татарского языка
6	“Что я знаю, что я умею“ – открытая интегрированная творческая деятельность (средняя, старшие, подготов. группы) в рамках «День открытых дверей»	Ноябрь Март	Воспитатель татарского языка
7	Консультация « Новые формы обучения детей татарскому языку.»	Апрель	Воспитатель татарского языка

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	Пополнение родительских уголков материалом по УМК по обучению детей двум государственным языкам	Сентябрь	Воспитатель татарского языка
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	В течение года	Воспитатель татарского языка
3	Изготовление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм	В течение года	Воспитатель татарского языка
4	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	В течение года	Воспитатель татарского языка

2023год-Год педагога и наставника

2024год-Год Российской академии наук

Сентябрь 2023 г.

1 сентября - День знаний.

1-11 сентября – Неделя безопасности

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные/ участники
1.	Работа с кадрами.		
	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	До 08.09	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Жаркова Е.Н.
	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	07.09	Гаранина Н.А.
	Выбор тем по самообразованию.	До 14.09	Муравьева Л.Г.
	Инструктажи по санитарному состоянию в учреждении, правилам обработки посуды, проветривание, смена белья, подбор посуды с младшими воспитателями.	До 08.09	Зубрина О.Н. Куликова М.Н.
	«Готовность групп к новому 2022-2023 учебному году».	29.09 обход	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.
	Профессиональный праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников».	27.09	Профком Педагоги
	Анкетирование педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году через личный кабинет.	По графику МО и Н РТ	Муравьева Л.Г. Педагоги
	Проверка документации педагогов групп , специалистов.	Еженедельно	Муравьева Л.Г.
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	Педагогический совет №1 Тема: «Модернизация образовательного процесса, организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 уч.г.» 1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета. 2.Организация воспитательно-образовательного процесса в 2023-2024 учебном году; принятие учебного плана, календарного учебного графика, 3.Цель и задачи годового плана, формы их реализации; 4.Реализация УМК по обучению детей двум государственным языкам, этнокультурной региональной составляющей, 4.Итоги анкетирования родителей воспитанников (май 2023 года); 5. Об итогах выполнения плана летне-оздоровительной работы, 6. Итоги августовской конференции	29.08	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.
	Музыкальные и спортивные праздники, развлечения «День знаний».	В течение месяца.	Муз.руководители Воспитатели. Педагоги.
	Участие в профилактических мероприятиях по безопасности в дорожно-транспортной среде!	28.08-10.09	Воспитатели.

	Неделя безопасности. Акция «Ребенок-главный пассажир!» Акция «Безопасный переход»		
	Педагогическая диагностика в группах	В течение месяца.	Педагоги.
3.	Работа с родителями.		Гаранина Н.А. Воспитатели.
	Составление плана работы с родителями	До 18.09	
	Анкетирование родителей групп по вопросам билингвального образования.	5-12.09	Салахиева Р.Н. Воспитатели.
	Проведение общих и групповых родительских собраний (I квартал). Выборы членов родительских комитетов групп.		Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Воспитатели.
	Обновление информационных уголков для родителей.	До 08.09	Воспитатели.
	Создание и обновление официального сайта ДООУ, обновление информации	В течение месяца	Воспитатели.
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Участие в экологических субботниках, средниках. 15 сентября Всемирный день чистоты	Еженедельно	Коллектив.
	Рейд комиссии по охране труда.	07.09	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Жаркова Е.Н.

Октябрь 2023 г.

1 октября – Международный день пожилых людей

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Методическая поддержка аттестующихся воспитателей.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Охрана труда: техника безопасности на пищеблоке, работа с электроплитами. Прачечная, электромашины.	До 06.10	Гаранина Н.А. Жаркова Е.Н. Куликова М.Н.
	«День пожилого человека» - поздравления ветеранов МБОУ, концерт, чаепитие	Первая неделя	Профком
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	Муниципальный конкурс "Праздник родословной в истории семьи»	В течение месяца.	Воспитатели групп
	Праздники и развлечения: «Осень золотая»	В течение месяца.	Музыкальные руководители
	Пополнение билингвальных уголков групп УМК по обучению детей двум государственным языкам.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г. Салахиева Р.Н.
	«Дружба-это ты и я, неразлучные друзья»	В течение месяца.	Детская библиотека
	Посещение организованной образовательной деятельности, анализ.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Конкурс «Обучающие мультфильмы по ПДД»	В течение	Муравьева Л.Г.

		месяца	Воспитатели групп
	Экологический марафон: - посадка кустарников на территории учреждения совместно с родителями и ветеранами педагогического труда.	С 09.10 02-06.10	Муравьева Л.Г. Воспитатели групп
3.	Работа с родителями.		
	Проведение Спартакиады с участием родителей.	С 1.10-15.10	Муравьева Л.Г. Воспитатели групп
	Оформление наглядной информации «Подготовка ребенка к школе».	До 06.10	Воспитатели групп № 5,8
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Регулярно	Зубрина О.Н. Куликова М.Н.
	Работа с нормативными документами.	В течение месяца.	Гаранина Н.А.
	Работа по благоустройству территории. Проведение средников, субботников.	В течение месяца.	Гаранина Н.А. Куликова М.Н.

Ноябрь 2023 г.

4 ноября - День народного единства и согласия.

6 ноября - День Конституции Республики Татарстан.

20 ноября - Всемирный день ребенка.

27 ноября - День матери России.

30 ноября – Всемирный день домашних животных

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	02.11	Гаранина Н.А.
	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	В течение месяца	Коллектив.
	Подготовка и размещение в личном кабинете «Карты результативности» аттестующихся педагогов.	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
	«День народного единства и согласия». «День Конституции республики Татарстан». Беседы с детьми в группах № 5,6,7,8	С 1.11	Муравьева Л.Г., воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели групп
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	Педагогический совет №2. «Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей через игровую деятельность»	4 неделя	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Давлетшина М.А. Жаркова Е.Н.
	Педагогическая диагностика в группах	28.10-05.11	Воспитатели
	Проведение мероприятий ко Дню матери в России. «День матери».	С 24.11	Музыкальные руководители Воспитатели.
	Развлечения: «Осенние посиделки»,	5 неделя	Музыкальные руководители,

	«Осень, осень к нам пришла»		воспитатели.
	Контроль: «Организация работы по формированию элементарных математических представлений детей в дошкольных группах» Группы №5,8	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Экологическая акция по сбору сухого корма для бездомных животных «Кот и пес»	30.11	Воспитатели
	Беседы о правах детей.	20.11	Воспитатели групп №7,8,5,6
3.	Работа с родителями.		
	Оформление стенда «Изучаем татарский язык»	В течение месяца	Салахиева Р.Н.
	Выставки рисунков в группах, посвященные Дню матери.	С 21.11	Воспитатели.
	Поддержка официального сайта МБОУ, обновление информации		Муравьева Л.Г.
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Проверка освещения в учреждении. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	3 неделя В течение месяца.	Куликова М.Н. Сотрудники.
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	2 неделя	Зубрина О.Н.
	Контроль за санитарным состоянием.	В течении месяца	Зубрина О.Н.

Декабрь -2023 г.

31 декабря –Новый год

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Разработка плана проведения новогодних праздников.	До 08.12	Гаранина Н.А.
	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Получение разрешения на проведение праздника.	До 13.12	Гаранина Н.А.
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	01.12	Муравьева Л.Г.
	Прохождение педагогами процедуры аттестации.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	Выставка творческих работ «Новогодние чудеса».	С 15.12	Муравьева Л.Г. Воспитатели
	Контроль: Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	В течение месяца.	Муравьева Л.Г

	Проведение Новогодних утренников		Музыкальный руководитель
3.	Работа с родителями.		
	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке, оформлению территории. Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам.	В течение месяца.	Воспитатели.
	Групповые родительские собрания (2 квартал). Выступления воспитателя по татарскому языку, музыкальных руководителей.	12-15.12	Воспитатели. Специалисты.
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Организация новогодних праздников. Внешнее и внутреннее оформление здания.	В течение месяца.	Гаранина Н.А. Куликова М.Н. Сотрудники.
	Составление графика дежурств на новогодние праздники.	25.12	Гаранина Н.А.
	Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.	4 неделя.	Комиссия по охране труда

Январь 2024 г.

11 января – День заповедников и национальных парков

17 января – Международный день детских изобретений.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Совещание «Об охране жизни и здоровья в зимний период».	11.01	Гаранина Н.А.
	Консультация для сотрудников «О профилактике гриппа в условиях детского сада».	18.01	Зубрина О.Н.
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	«Калядки» - музыкальные развлечения	12.01	Музыкальные руководители Воспитатели.
	«День снега»-познавательная игра	18.01	Детская библиотека.
	Неделя здоровья	В течение месяца.	Воспитатели
	Конкурс «Лучшая развивающая среда по художественно- эстетическому воспитанию детей » Группы 5,6,7,8 группы	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
3.	Работа с родителями.		
	Выставка рисунков «Веселый праздник – Новый год», «Зимние забавы»	В течение месяца.	Воспитатели
	Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых в технике оригами, посвященное Международному дню детских изобретений.	В течение месяца.	Родители

	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
	Акция «Птичья столовая»	В течение месяца.	Воспитатели
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Совещание по противопожарной безопасности.	18.01	Гаранина Н.А.
	Анализ заболеваемости за 2023 г.	До 22.01	Зубрина О.Н.
	Отчетность по охране труда, пожарной безопасности и т.д.	По плану УО	Гаранина Н.А. Жаркова Е.Н.

Февраль 2024 г.

21 - Международный день родного языка.

23 - День защитника Отечества.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в учреждении в период эпидемиологического неблагополучия.	В течение месяца.	Зубрина О.Н.
	Подготовка к празднованию Дня Защитника Отечества	В течение месяца.	Администрация. Профком.
	Консультация для младших воспитателей по правилам СанПина.	06.02	Зубрина О.Н.
	Участие в спартакиаде работников образования (Льжи)	По плану.	Профком.
2.	Организационно-педагогическая работа.		Муравьева Л.Г.
	Педсовет №3 «Воспитание ценностного отношения дошкольников к культурно-историческому национальному наследию через художественно-эстетическое развитие»		Муравьева Л.Г. Салахиева Р.Н. Замалетдинова Э.А. Якубова А.С.
	Праздник «День защитника Отечества» в старших группах с участием родителей. Развлечение в младших группах	21-22.02	Музыкальные руководители Воспитатели групп.
	Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» .	С 15.02	Муравьева Л.Г. Воспитатели.
	«Будем в Армии служить!»-беседа с элементами игры	17.02	Детская библиотека
	«Неделя родного языка» Расширенные занятия, посвященные Международному дню родного языка в группах	С 15 по 21.02	Муравьева Л.Г. Салахиева Р.Н.
	Единый день пожарной безопасности «Огонь друг, огонь враг»		Воспитатели
	Конкурс «Зеленый огонек»		Воспитатели
	Конкурс «Тел ачккычлары»		Салахиева Р.Н.

3.	Работа с родителями.		
	Обновление информационных стендов для родителей по вопросам физического воспитания детей.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г. Воспитатели.
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Состояние ОТ на пищеблоке.	15.02	Комиссия по охране труда.
	Проверка организации питания детей в группах по требованиям СанПиНа.	В течение месяца	Зубрина О.Н.

Март 2024 г.

8 марта – Международный женский день
18 марта – Уроки леса
20 марта – Уроки энергосбережения
21 марта – Всемирный день леса
21 марта – Навруз

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	01.03	Гаранина Н.А..
	Обучение сотрудников оказанию первой медицинской помощи	5 неделя	Зубрина О.Н.
	Празднование Международного женского дня.	07.03	Гаранина Н.А. профком
	Просмотр творческих лабораторий воспитателей: взаимопосещения.	19-30.03	Муравьева Л.Г.
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	Выставка детских рисунков «Любимая мама, дорогая бабушка»	С 01.03	Воспитатели.
	Праздник «8 Марта». Тематическая неделя: Праздник «Нәурүз».	02-07.03 21.03	Специалисты Воспитатели.
	Участие в Региональном конкурсе «Край родной навек любимый, где найдешь еще такой» конкурсе проектных и творческих работ старших дошкольников в Бишнинской СОШ	15.03	Муравьева Л.Г. Воспитатели группы №5, 8
	Участие в экологической природоохранной акции «Марш парков - 2023».	В течение месяца.	Муравьева Л.Г. Воспитатели.
	Тематический контроль в подготовительной к школе группе №5,8.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Экскурсия будущих первоклассников в СОШ №2 Музей боевой славы	В дни весенних каникул	Муравьева Л.Г. Воспитатели групп № 7.
3.	Работа с родителями.		
	Консультация для родителей «Сегодня дошкольник – завтра школьник».	В течение месяца.	Воспитатели.

	Проведение групповых родительских собраний за 3 квартал учебного года. Выступление воспитателя по обучению детей татарскому языку в группах	21-24.03	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Воспитатели, специалисты.
	Заседание родительского комитета.	3 неделя.	Гаранина Н.А.
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Подготовка территории к весеннему периоду.	В течение месяца.	Куликова М.Н. Сотрудники.

Апрель 2024 г.

1 апреля – Международный день птиц

7 апреля – Международный день здоровья

12 апреля - День космонавтики

26 апреля – День рождения Г.Тукая

30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Совещание по реализации ландшафтного проекта ДОУ «Зеленый садик».	2 неделя	Гаранина Н.А. Куликова М.Н.
	Учебно-тренировочная эвакуация детей и сотрудников. Проверка средств индивидуальной защиты.	3неделя	Гаранина Н.А. Куликова М.Н.
	Субботники и средники по санитарной очистке территорий	По графику	Гаранина Н.А. Куликова М.Н Коллектив.
	Подготовка материалов по итоговому и промежуточному мониторингу	1 неделя	Муравьева Л.Г.
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	Пушкинские чтения	Последняя неделя	Воспитатели
	«Г.Тукай в каждом сердце»-квест-игра	В течение месяца	Детская библиотека
	Конкурсное движение: Подготовка к конкурсу «Лучший билингвальный детский сад». Муниципальный творческий конкурс чтецов «Весна Победы». Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Эковесна 2024».	В течение месяца	Педагоги.
	Проведение недели детской книги	1 неделя	Муравьева Л.Г.
	Международный день здоровья	7 апреля	Воспитатели
	Просветительские мероприятия в группах (беседы, викторины), посвящённые Дню космонавтики	12апреля	Воспитатели.
	Тематический вечер «День рождения Тукая»	3 неделя	Салахиева Р.Н.
	Муниципальный конкурс «Тукай мирасы»	26апреля	Салахиева Р.Н.
	Проведение недели правовых знаний в рамках реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	4 неделя	Воспитатели
3.	Работа с родителями.		

	Консультация в приемных групп «Габдулла Тукай – великий татарский писатель и поэт»	В течение месяца	Салахиева Р.Н.
	Консультирование родителей будущих первоклассников.	В течение месяца	Педагоги
	Поддержка официального сайта МБОУ, обновление информации	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Гаранина Н.А. Куликова М.Н. Коллектив.

Май 2024 г.

9 мая - День Победы.

15 мая - Международный день семьи

18 мая – Международный день музеев

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	30.05	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.
	Производственное совещание «О переходе на летний режим работы и соблюдении сан. эпид. режима в летний период».	24.05	Гаранина Н.А. Зубрина О.Н.
	Составление годовых отчетов. Плана работы в летний период.	В течение месяца	Муравьева Л.Г.. Специалисты.
	Организация выпуска детей в школу.	В течение месяца	Воспитатели.
	Озеленение участков и территории, разбивка огорода в соответствии с ландшафтным проектом «Эковесна-2023»	С 10.05	Коллектив.
	Подготовка к празднику «День защиты детей».	В течение месяца	Музыкальные руководители Педагоги.
2.	Организационно-педагогическая работа.		
	Итоговый педагогический совет № 4 Анализ работы учреждения за учебный год 1. Анализ выполнения годовых задач, реализации методической темы 2. Отчеты специалистов 3. Принятие плана летне-оздоровительной работы.	31.05	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Воспитатели. Специалисты.
	Праздник «День Победы Оформление праздничного стенда в фойе 1 этажа и приемных групп. Национальный праздник «Сабантуй».	08.05 Июнь	Музыкальные руководители Воспитатели.
	Выпускные балы гр. №6,5,8	По плану.	Музыкальные руководители Воспитатели.
	Тестирование «Оценка уровня готовности детей подготовительных к школе групп № 7 к	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.

	обучению в школе»		
	Муниципальный конкурс чтецов «Весна Победы»	По плану УО	Воспитатели, Музыкальные руководители
	«Мы помним славный день Победы»-конкурс чтецов	05.05	Детская библиотека
3.	Работа с родителями.		
	Выставка детских рисунков «9 мая».	К 9 мая	Муравьева Л.Г.
	Привлечение родителей к благоустройству МБОУ	В течение месяца	Воспитатели.
	Поддержка официального сайта МБОУ, обновление информации	Постоянно	Муравьева Л.Г.
	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год», проведение групповых собраний	4 неделя	Гаранина Н.А.
4.	Административно-хозяйственная работа.		
	Анализ детей по группам здоровья.	До 25.05	Зубрина О.Н.
	Участие в двухмесячнике «ЭкоВесна»	До 31.05	Гаранина Н.А. Коллектив
	Оформление нормативных документов.	В течение месяца	Гаранина Н.А.

